

Lesson 12

1 PHRASE OF THE DAY

今日のフレーズ

I'm sorry that I forgot the report.

レポートを忘れて申し訳ありません。

2 SITUATION

状況

Mr. Kato is apologizing for forgetting the report.
加藤さんはレポートを忘れたことを詫びています。



3 DIALOGUE

ダイアログ

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

Mr. Kato: I'm sorry that I forgot the report. I was really busy making next quarter's business plan.

加藤:
レポートを忘れて申し訳ありません。次の四半期の事業計画書を作成するのにとても忙しかったです。

His boss: OK. But please finish it by tomorrow morning.

上司:
分かりました。でも明日の朝までに終わらせてください。

Mr. Kato: I will. Thanks.

加藤:
終わらせます。ありがとうございます。

4 VOCABULARY

語い

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud by yourself.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

forget 忘れる

next 次の

quarter 四半期

business plan 事業計画

finish 終わらせる

Lesson 12

5 LANGUAGE FOCUS

今日のポイント

I'm sorry that I forgot the report.

レポートを忘れて申し訳ありません。

Apologizing

謝罪のしかた

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

I'm sorry for being late.**Sorry, I'm late.****I apologize for being late.**

遅れてすみません。

Sorry for the delay.**I'm sorry for the late reply.****I apologize for the late reply.**

返事が遅れてすみません。

6 ACTIVITY

練習

Activity :Practice the short dialogues with your tutor.

練習: 先生と短いダイアログの練習をしましょう。

1. You are late for work.

You: _____.

Your boss: Did something happen?

You: _____.

Your boss: _____.

2. You are late and your client has been waiting for you for 15 minutes at the meeting place.

You: _____.

Your client: Did something happen?

You: _____.

Hints

ヒント

apologize 謝罪する

reply 返事

wait 待つ

minute 分