Leve1 A1 Business English Lesson 40

1 PHRASE OF THE DAY Could I leave a message for him? 彼に伝言を残してもよろしいですか?

2 SITUATION

Ms. Hill wants to leave a message for Mr. Sato. ヒルさんは佐藤さんに伝言を残したいです。

3 **DIALOGUE**

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role. 課題: 先生の後に続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

Woman: Hello?

女性: こんにちは。

Ms. Hill: Hello. This is Liz Hill speaking. May I speak to Mr. Sato, please?

Woman: I'm sorry, he is out at the moment.

ヒル: こんにちは。リズ・ヒル

こんにちは。リス・ヒル と申します。佐藤さんはい らっしゃいますか?

女性: 申し訳ございません。 彼は只今外出中です。

ヒル: 分かりました。彼に 伝言を残してもよろしいです か。

Ms. Hill: OK. Could I leave a message for him?



5 LANGUAGE FOCUS Genoポイント Could I leave a message for him? 彼に伝言を残してもよろしいですか?

Leaving A Message

伝言を残す

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself. 課題: 先生の後に続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

Can I leave a message for him? Could you tell him I called?

Please tell him I called. That's all right. I will call again. Please tell him to call me back. Please tell him I'll call again. 彼に伝言を残してもよろしいですか? 私が電話したことを彼に伝えて頂けますか?

私が彼に電話したことをお伝え下さい。 大丈夫です。また電話します。 彼に折り返し電話してくれるようお伝え下さい。 彼にまた電話するとお伝え下さい。

6 ACTIVITY ^{練習}

Activity: Practice the situation below. 練習: 下記の状況に基づいて、ロールプレイをしましょう。

1.You are calling Mr. Brown.

Mr. Brown's secretary answered the phone. Mr. Brown is not in the office. You want Mr. Brown to call you around 19:00.

2.You are calling Ms. Adams.

Ms. Adams's coworker answered the phone. Ms. Adams is not in the office. You want her to know you called. You will call her later again.

Hints

all right 大丈夫 call back 折り返し電話する again 再度

around だいたい coworker 同僚

Copyright (C) 2012 Sankei Human Learning Co., Ltd