

Lesson 19

1 PHRASE OF THE DAY

今日のフレーズ

I am having a meeting on Tuesday.

私は火曜日にミーティングがあります。



2 SITUATION

状況

Mr. Cummings is asking Mr. Noda about his schedule for next Tuesday.
 カミングスさんは、ノダさんに次の火曜日の予定について尋ねています。

3 DIALOGUE

ダイアログ

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role.
 課題: 先生の後に続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

Mr. Cummings: What's your schedule like for next Tuesday? I'd like you to go to the Kobe branch.

カミングス:
 あなたの次の火曜日の予定はどんなですか？あなたに神戸支社に行ってほしいのです。

Mr. Noda : I'm having a meeting on Tuesday.

ノダ:
 私は火曜日ミーティングが入っているんです。

Mr. Cummings: Can you arrange the meeting for another day?

カミングス:
 そのミーティングは別の日に調整できませんか？

4 VOCABULARY

語い

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud by yourself.
 課題: 先生の後に続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

I'd (I would) like you to ~ あなたに～してほしい
another もう一つの、別の

Lesson 19

5 LANGUAGE FOCUS

今日のポイント

I am having a meeting on Tuesday.

私は火曜日にミーティングがあります。

Using Present Continuous To Talk About Arrangements

現在進行形を使って予定について話す

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

He is arriving at the office in one hour.

彼は1時間で事務所に着きます。

Are you taking the airplane tonight?

あなたは今夜の飛行機に乘りますか？

I'm not going to the local branch this afternoon.

私は本日午後に現地支店に行きません。

They are launching a new product next month.

彼らは来月新製品を打ち出す予定です。

Our company is holding its tenth anniversary party on Friday, March 5th.

我社は3月5日金曜日に10周年記念パーティーを開催します。

6 ACTIVITY

練習

Activity 1: Make a sentence using the words below.

練習1: 次の語句を用いて文を作ってみましょう。

1. travel to China / at the end of this month

今月末に中国に出張します

2. head for the branch office / this afternoon

今日の午後支社に向かいます

Activity 2: Make the question for the answers below.

練習2: 次の答えになるような質問をしてみましょう。

1. I am having a meeting at Kansai branch.

私は関西支社でミーティングを行います。

2. Mr. Kato and Mr. Inoue are attending the meeting tomorrow.

加藤氏と井上氏が明日の会議に出席します。

Hints

ヒント

at the end of ~	~の最後に
head for ~	~に向かう
branch office	支社