

Lesson 11

1 PHRASE OF THE DAY

今日のフレーズ

I really need to talk to Mr. Brown.

ブラウン氏と話す必要があるのです。



2 SITUATION

状況

Ms. Yamamoto has an urgent matter that she wants to discuss with Mr. Brown.

山本さんは、ブラウン氏とすぐに話し合わなければならないことがあります。

3 DIALOGUE

ダイアログ

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

Ms. Yamamoto: Hi Kate. I have an emergency situation. **I really need to talk to Mr. Brown.** Is he there?

山本:
ケイト、緊急事態が起こったので、ブラウンさんと話したいのだけど、彼はいるかしら？

Kate : Mr. Brown is moving to San Francisco from Los Angeles this morning. What's the matter ?

ケイト:
ブラウン氏は今朝ロサンゼルスからサンフランシスコに向けて移動中です。何があったんですか？

Ms. Yamamoto: Well, Essex Company's computer system has gone down.

山本:
エセックス社のシステムが止まってしまったのよ。

Kate : That's urgent! His flight will arrive at 10:45am at SFO Airport. You can catch him at that time.

ケイト:
それは緊急事態だわ！ブラウン氏の便は10時45分にサンフランシスコ到着予定なので、その時間なら連絡がつくはずよ。

Ms. Yamamoto: OK, I'll call him as soon as he arrives.

山本:
わかったわ。彼が到着する時間にすぐに電話を入れるわ。

Kate : I hope you find a solution with Mr. Brown.

ケイト:
ブラウン氏と共に良い解決策が見つかることを祈っています。

4 VOCABULARY

語い

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud by yourself.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

emergency 緊急

SFO

サンフランシスコの略

go down (stop functioning) ダウンする、故障する

solution

解決策

urgent 至急

Lesson 11

5 LANGUAGE FOCUS

今日のポイント

I really need to talk to Mr. Brown.

ブラウン氏と話す必要があるのです。

Asking to Speak to Someone and the Response

誰かと話す依頼の仕方とその返答

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself.

課題: 先生の後に続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

ASKING TO SPEAK TO SOMEONE

I really need to speak to Mrs. Hampton. It's quite urgent.

Could I speak to Mr. Winston please?

Is it possible to speak to Mrs. Morgan please?

Is Mr. Williams available please?

RESPONSES

I'm sorry he's in a meeting at the moment.

Could I take a message?

I'm afraid she's out of the office. I can get her to call you back later.

Yes, certainly, just a moment.

He's just having lunch. If you call back in half an hour, he should be available.

誰かと話す依頼をしたい時

ハンプトンさんと話す必要があるのですが、緊急なのです。

ウィンストン氏とお話できますか。

モーガンさんにとお話しできますでしょうか。

ウィリアムズさんは、いらっしゃいますか。

返答

申し訳ございません。彼は会議中です。伝言を承りましょうか。

すみませんが、彼女は社外に出ております。後でかけ直させましょうか。

はい、もちろんです。お待ちください。

ちょうど昼食に出ております。30分後にお電話いただけるようでしたら、対応できるはずです。

6 ACTIVITY

練習

Directions: Practice the phrases you've just learned with your tutor, using the following to substitute.

課題: これまで学習したフレーズに以下の状況をあてはめて、先生と練習してみましょう。

1. You are **Mr. Sato** from **Meredith Company**.
You want to know where **Mr. Feldman is**. He is **having a meeting** with his staff now.
2. You are **Mr. Iguchi** from **Yamato Corporation**.
You want to know if the proposal has been approved or not. It's **pending** now.

Hints

ヒント

Business Trip - 出張

departure	出発	immigration	入国審査	reimbursement	立替(金)
arrival	到着	customs	税関	itinerary	行程表
delay	遅延	declare	申告	entertainment expenses	接待交際費