

Lesson 82

1 PHRASE OF THE DAY

今日のフレーズ

We've arranged a meeting for Tuesday at eleven o'clock.

火曜の11時に会議を設定しました。

2 SITUATION

状況

John is talking with his colleague Henry.

ジョンは同僚のヘンリーと話しています。

3 DIALOGUE

ダイアログ

Directions: First repeat after your tutor and then practice each role.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、それぞれの役を練習してみましょう。

John : I just got an email from you, Henry.**Henry**: Oh yes. It is about the meeting this Tuesday.**John** : Tuesday? Oh, no. I've already got another meeting to go to.**Henry**: Oh, **we've arranged a meeting for Tuesday at eleven o'clock.****John** : Ah- it's 11am. Ok, I can manage to attend both meetings.**Henry**: That's alright then.

ジョン:

ヘンリー、ちょうど君からのメールを受け取ったよ。

ヘンリー:

うんそうだ、火曜日の会議についてだよ。

ジョン:

火曜日？うわ、出席しなければならない別の会議がもう入ってるよ。

ヘンリー:

火曜日の11時からで設定したよ。

ジョン:

ああ11時か。分かった、両方出れるようにしてみるよ。

ヘンリー:

じゃあ大丈夫だね。

4 VOCABULARY

語い

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud by yourself.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

another 別の
arranged 取り計らった
manage なんとかする

attend 参加
both 両方
alright 大丈夫



Lesson 82

5 LANGUAGE FOCUS

今日のポイント

We've arranged a meeting for Tuesday at eleven o'clock.

火曜の11時に会議を設定しました。

Stating Upcoming Meetings / Actions

これからの会議/行動について話す

Directions: First repeat after your tutor and then read aloud again by yourself.

課題: 先生の後が続いてくり返した後、今度はひとりで発音してみましょう。

We will have a meeting in room 3 on the 5th floor on Monday at 10am.

月曜の10時、5階の3号室で会議を実施します。

We've booked the room for 50 people on Thursday.

木曜日に50人用の部屋を予約しました。

I've researched our competitors' budget plan for the coming meeting.

次の会議のために競合の予算案をリサーチいたしました。

We've got a spacious room for our conference.

会議のために広い部屋を取りました。

We will start our meeting at 9am sharp.

9時キツカりに会議を始めます。

We will mainly talk about how to implement our strategy on Friday.

金曜に主に話すことは私たちの戦略をどのように実施するかについてです。

6 ACTIVITY

練習

Activity: State up coming meetings / actions using keywords below.

練習: 下記のキーワードを使って、これからのミーティングや行動について話しましょう。

1. 9am, morning meeting
2. welcoming party, speech
3. tomorrow, presentation
4. Friday, emergency training exercise
5. yearly medical checks
6. next month, company trip